

**A MERTCONTROL HUNGARY KFT. ADATKEZELÉSI
SZABÁLYZATA ÉS ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓJA AZ
ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETTEK RÉSZÉRE**

2019. június

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	5
1. A Szabályzat célja	5
2. Adatkezelő megnevezése:.....	5
3. A Szabályzat hatálya	6
4. Fogalom-meghatározások.....	6
II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA	8
1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	8
2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés.....	8
3. A Mertcontrol Hungary Kft. általános adatkezelési tájékoztatója.....	9
III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	10
1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás	10
2. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	12
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok	13
4. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok	14
IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK	15
1. Ügyfeladatok	15
V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK	17
1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.....	17
2. Kifizetői adatkezelés.....	17
3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés.....	18
VI. FEJEZET- ADATBIZONTSÁGI INTÉZKEDÉSEK	19
VII. FEJEZET- ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	21
1. Az adatvédelmi incidens fogalma.....	21
2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása.....	21
3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	22
<u>VIII.</u> FEJEZET - ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK	23
1. Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján	23

IX. FEJEZET-AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI.....	23
1. Tájékoztatás az érintett jogairól.....	23
1.1. Az érintett jogai <i>röviden összefoglalva</i>	23
1.2. Az érintett jogai <i>részletesen</i>	24
1.2.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése	24
1.2.2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik.	25
1.2.3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg	26
1.2.4. Az érintett hozzáférési joga	26
1.2.5. A helyesbítéshez való jog	27
1.2.6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”).....	27
1.2.7. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	28
1.2.8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	29
1.2.9. Az adathordozhatósághoz való jog	29
1.2.10. A tiltakozáshoz való jog.....	30
1.2.11. Korlátozások	30
1.2.12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	31
1.2.13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog).....	31
1.2.14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog ...	32
1.2.15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog.....	33
X. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	34
1. A Szabályzat megállapítása és módosítása.....	34
2. A Szabályzat megismertetése	34
XI. FEJEZET - MELLÉKLETEK	35
1. számú melléklet	35
2. számú melléklet	36
3. számú melléklet	47
4. számú melléklet	48

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

Jelen Szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Mertcontrol Hungary Kft., mint adatkezelő adatkezelése megfeleljen az EU 2016/679 Rendelet továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) - továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info. tv.) rendelkezéseinek.

2. Adatkezelő megnevezése:

2.1. CÉGNÉV:	Mertcontrol Hungary Kft.
2.2. SZÉKHELY:	2144 Kerepes, Szabadság út 13.
2.3. TELEPHELY:	-
2.3. CÉGJEGYZÉKSZÁM:	13-09-155469
2.4. ADÓSZÁM:	12178249-2-13
2.5. HONLAP:	www.mertcontrol.com
2.6. E-MAIL CÍM:	info@mertcontrol.com
2.7. TELEFONSZÁM:	06-1-455-4010
2.8. KÉPVISELŐ NEVE:	Kállay Csongor
2.9. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ NEVE:	-
2.10. CÍME:	-
TELEFONSZÁMA:	-
2.11. E-MAIL CÍME:	-

(a továbbiakban: Társaság vagy Adatkezelő)

3. A Szabályzat hatálya

3.1. E Szabályzat hatálya természetes személyre vonatkozó személyes adatok Társaság általi kezelésére terjed ki.

3.2. Egyéni vállalkozó, egyéni cég, östermelő ügyfeleket e szabályzat alkalmazásában természetes személynek kell tekinteni.

3.3. Szabályzat hatálya nem terjed ki az olyan személyes adatkezelésre, amely jogi személyekre vonatkozik, beleértve a jogi személy nevét és formáját, valamint a jogi személy elérhetőségére vonatkozó adatokat. [GDPR 14. cikk]

3.4. Jelen szabályzat a 2019. június 1-én hatályban lévő adatvédelmi jogszabályokkal összhangban értelmezendő.

4. Fogalom-meghatározások

E Szabályzat alkalmazásában irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza. Ennek megfelelően emeljük ki a főbb fogalmakat:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

2. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

3. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

4. **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított,

hogyan azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

5. **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

6. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

7. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;

8. **„címezett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

9. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

10. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

11. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

II. FEJEZET - AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

1.1. Hozzájárulásnak minősül az is, ha bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi. A hallgatás vagy a nem cselekvés ezért nem minősül hozzájárulásnak.

1.2. A hozzájárulás az ugyanazon **cél vagy célok érdekében** végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni.

1.3. Ha az érintett hozzájárulását olyan **írásbeli nyilatkozat** keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel.

1.4. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

1.5. A **hozzájárulás visszavonását** ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

1.6. Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

2.1. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az **adatkezelés céljára**, az adatok tárolásának **időtartamára**, a **címzettek**re az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

2.2. A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt ez esetben **közölni kell, hogy az adatkezelés kötelező**, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

3. A Társaság általános adatkezelési tájékoztatója

3.1. A Társaság az általános **adatkezelési tájékoztatóját jelen Szabályzatban egységes szerkezetbe foglaltan tartalmazza**, amelyet a Társaság **székhelyén** is elérhetővé kell tenni.

3.2. Emellett az **érintettek egyes kategóriáit** – például munkavállalók vagy álláspályázatra jelentkezők – az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésről és az érintett jogairól.

3.3. A Társaság valamennyi adatkezelése során köteles **biztosítani az érintett jogainak gyakorlását**.

III. FEJEZET - MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

1.1. A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyéhez fűződő jogait nem sértik.

1.2. A Társaság szerződés teljesítése jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló alábbi adatait:

1. név
2. születési név
3. születési ideje
4. anyja neve
5. lakcíme
6. állampolgársága
7. adóazonosító jele
8. TAJ száma
9. nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén)
10. telefonszám
11. e-mail cím
12. személyi igazolvány száma
13. lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma
14. bankszámlaszáma
15. online azonosító (ha van)

16. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja
17. munkakör
18. iskolai végzettségét, szakképzettségét igazoló okmány másolata
19. fénykép
20. önéletrajz
21. munkabérének összege, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok
22. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
23. a munkavállaló munkájának értékelése
24. a munkaviszony megszűnésének módja, indokai
25. munkakörtől függően (a munkáltató jelentős vagyoni érdeke, törvény által védett titok, illetve egyéb, konkrétan meghatározott, törvény által védett érdekek védelme miatt) erkölcsi bizonyítványának bemutatása
26. a munkaköri alkalmassági vizsgálatok összegzése
27. magán-nyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosító száma és a munkavállaló tagsági száma
28. külföldi munkavállaló esetén útlevélszám; munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és száma
29. munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat
30. a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybe vételéhez szükséges adatokat
31. a Végrehajtói Irodánál biztonsági és vagyonvédelmi célból alkalmazott kamera és beléptető rendszer illetve a helymeghatározó rendszerek által rögzített adatokat.

1.3. Betegsége vonatkozó adatokat a munkáltató csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

1.4. A személyes adatok címzettjei: a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

1.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

1.6. A munkavállaló személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogairól szóló kötelező tájékoztatót – amelyet részére a munkaszerződés megkötésekor kell átadni – a **2. számú melléklet** tartalmazza.

2. A munkavállalói alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

2.1. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. A vizsgálat előtt részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

2.2. A munkaalkalmasságra, felkészültségre irányuló tesztlapok a munkáltató mind a munkaviszony létesítése előtt, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitöltetheti a munkavállalókkal.

2.3. Az egyértelműen munkaviszonnyal kapcsolatos, a munkafolyamatok hatékonyabb ellátása, megszervezése érdekében csak akkor tölthető ki a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap, ha az elemzés során felszínre került adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, vagyis anonim módon történik az adatok feldolgozása.

2.4. A kezelhető személyes adatok köre: a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek.

2.5. Az adatkezelés jogalapja: a munkáltató jogos érdeke.

2.6. A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

2.7. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a vizsgálat eredményét a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy

sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

2.8. A személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 3 év, kivéve a nyugdíjszámításhoz kapcsolódó személyes adatokat. Ezek esetében az adatkezelő-foglalkoztató a foglalkoztatott biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a foglalkoztatottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrzi meg. Ha a foglalkoztató jogutód nélküli megszűnik, a munkaügyi iratok őrzésének helyét az illetékes nyugdíjbiztosítási igazgatási szervnek köteles bejelenteni.

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

3.1. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, születési ideje, helye, anyja neve, lakcím, képesítési adatok, fénykép, telefonszám, e-mail cím, a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés. A jelentkező adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozata tekintetében a **4. számú melléklet** alkalmazandó.

3.2. A személyes adatok kezelésének célja: jelentkezés, pályázat elbírálása, a kiválasztottal munkaszerződés kötése. Az érintettet tájékoztatni kell arról, ha a munkáltató nem őt választotta az adott állásra.

3.3. Az adatkezelés jogalapja: szerződés teljesítése. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, vagy ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

3.4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók.

3.5. A személyes adatok tárolásának időtartama: a pályázat elbírálásától függ: sikeres pályázat (ezáltal munkavállalói státusz létrejötté esetén) a munkavállalóra vonatkozó rendelkezések irányadók; sikertelen, vagy visszavont pályázat esetén a sikertelenség/visszavonás megállapításától számított 5 napon belül Adatkezelő a pályázó adatait véglegesen törölni köteles.

3.6. A munkáltató csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, ha azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. E hozzájárulást a felvételi eljárás lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

4. A munkáltató által biztosított eszközök ellenőrzésére és jogkövetkezményeire vonatkozó szabályok

4.1. Az ellenőrzésre és adatkezelésre a munkáltató vezetője, vagy a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult.

4.2. Amennyiben az ellenőrzés körülményei nem zárják ki ennek lehetőségét, biztosítani kell, hogy a munkavállaló jelen lehessen az ellenőrzés során.

4.3. Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre, munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést, milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete, milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak az ellenőrzéssel együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

4.4. Az ellenőrzés során a fokozatosság elvét kell alkalmazni. Elsődlegesen a cím és tárgyadatokból kell megállapítani, hogy a tartalom a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos, és nem személyes célú. Nem személyes célú tartalmakat a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhat.

4.5. Ha jelen szabályzat rendelkezéseivel ellentétben az állapítható meg, hogy a munkavállaló az eszközt személyes célra használta, fel kell szólítani a munkavállalót, hogy a személyes adatokat haladéktalanul törölje. A munkavállaló távolléte, vagy együttműködésének hiánya esetén a személyes adatokat az ellenőrzéskor a munkáltató törli. Az eszköz szabályzattal, munkáltatói utasítással ellentétes használata miatt a munkáltató a munkavállalóval szemben munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

4.6. A munkavállaló az eszköz ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban a munkáltató adatkezelési szabályzatának az érintett jogairól szóló fejezetében írt jogokkal élhet.

IV. FEJEZET - SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Ügyfeladatok

1.1. Az Adatkezelő szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése, szerződési kedvezmény nyújtása céljából kezeli a vele szerződött természetes személy nevét, születési nevét, születési idejét, anyja nevét, lakcímét, adóazonosító jelét, adószámát, vállalkozói, östermelői igazolvány számát, személyi igazolvány számát, lakcímét, székhely, telephely címét, telefonszámát, e-mail címét, honlap-címét, bankszámlaszámát. Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. A személyes adatok címzettjei: az Adatkezelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói. A személyes adatok tárolásának időtartama: a szerződés megszűnését követő 5 év (általános polgári jogi elévülési idő), vagy az adott jogviszonyra vonatkoztatott speciális elévülési idő.

1.2. A természetes személy szerződő fél szerződésben megadott adatai számviteli, adózási célú kezelésének jogalapja jogi kötelezettség teljesítése, ebben a körben az adattárolás időtartama 8 év.

1.3. A Társaság a vele szerződő jogi személy képviselőjében eljáró – a szerződést aláíró – természetes személy szerződésben megadott személyes adatait, továbbá lakcímét, e-mail címét és telefonszámát, online azonosítóját kapcsolattartás, a szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása, kapcsolattartás céljából jogos érdek jogcímén kezeli. Ezen adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év. A jogos érdeken alapuló adatkezelés esetén az érintett kiemelt joga, hogy tiltakozzon az adatkezelés ellen.

1.4. A Társaság a vele kötött szerződésben kapcsolattartóként megjelölt – nem aláíró - természetes személy nevét, címét, telefonszámát, e-mail címét, online azonosítóját kapcsolattartás, szerződésből eredő jogok és kötelezettségek gyakorlása céljából jogos érdek jogcímén kezeli, figyelemmel arra, hogy a kapcsolattartó a szerződő féllel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban áll, így ezen adatkezelés az érintett jogait nem érinti hátrányosan. A szerződő fél kijelenti, hogy a kapcsolattartói minőséghez kapcsolódó adatkezelésről az érintett kapcsolattartót tájékoztatta. Ezen adatok tárolásának időtartama a kapcsolattartói minőség fennállását követő 5 év.

1.5. Valamennyi érintett vonatkozásában a személyes adatok címzettjei: a Társaság szerződés megkötésében és teljesítésében részt vevő tagjai, az ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, kapcsolattartói, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói.

1.6. A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülhetnek adózás, könyvelés céljából a Társaság által megbízott könyvelő irodának (könyvelőnek), postázás és szállítás céljából a Magyar Posta Zrt.-nek, illetve esetlegesen egyedi megbízás alapján a megbízott futárszolgálatnak, vagyoni védelem céljából a Társaság vagyoni védelmi megbízottjának.

1.7. Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség, vagy, ha az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges. Így szerződés teljesítése jogcímen az e pontban írtak szerint kezelhetők a szerződési ajánlatok keretében gyűjtött személyes adatok is. Ajánlattételkor, illetve fogadáskor erről a Társaság köteles az ajánlattevőt, illetve az ajánlat címzettjét tájékoztatni.

1.8. A Társaság által kötendő szerződésekben alkalmazandó adatkezelési kikötéseket és tájékoztatásokat az egyedi szerződés és az ahhoz csatolt mellékletek tartalmazzák. A Társaság munkavállalójának feladata és kötelezettsége, hogy ezen adatkezelési kikötések a szerződés szövegébe belefoglalásra kerüljenek.

V. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából

1.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202. §-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma, östermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

1.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

1.3. A személyes adatok címzettje: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozó.

2. Kifizetői adatkezelés

2.1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kifizetői (az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 31. pont) kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50. §-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Társaság kezelheti a munkavállalók egészségügyi (Szja tv. 40. §) és szakszervezeti [Szja 47. § (2) bekezdésének b) pontja]

tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítés (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

2.2. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

2.3. A személyes adatok címzettje: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó adatfeldolgozói.

3. A Levéltári törvény szerint maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

3.1. A Társaság jogi kötelezettsége teljesítése jogcímén kezeli a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári törvény) szerint maradandó értékűnek minősülő iratait abból a célból, hogy a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon. Az adattárolás ideje: a közlevéltár részére történő átadásig terjedő időtartam.

3.2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetője, iratkezelést, irattározást végző munkavállalója, a közlevéltár munkatársa.

VI. FEJEZET- ADATBIZONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

1. Adatbiztonsági intézkedések

1.1. A Társaság valamennyi célú és jogalapú adatkezelése vonatkozásában a személyes adatok biztonsága érdekében köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info. tv. érvényre juttatásához szükségesek.

1.2. Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen.

1.3. A Társaság a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre az egyedi munkaszerződés szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

1.4. A Társaság az informatikai rendszereket tűzfalal védi, és vírusvédelemmel látja el.

1.5. A Társaság az elektronikus adatfeldolgozást, nyilvántartást számítógépes program útján végzi, amely megfelel az adatbiztonság követelményeinek. A program biztosítja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötötten, ellenőrzött körülmények között csak azon személyek férjenek hozzá, akiknek a feladataik ellátása érdekében erre szükségük van.

1.6. A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és

f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

1.7. A Társaság a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

1.8. A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása – a törvényben vagy ágazati jogszabályban megjelölt kivételektől eltekintve – tilos.

1.9. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani.

1.10. Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét.

VII. FEJEZET- ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

1. Az adatvédelmi incidens fogalma

1.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1.2. A leggyakoribb jelentett incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. Adatvédelmi incidensek kezelés, orvoslása

2.1. Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása Adatkezelő feladata.

2.2. Az informatikai rendszereken naplózni kell a hozzáféréseket és hozzáférési kísérleteket, és ezeket folyamatosan elemezni kell.

2.3. Amennyiben a Társaság ellenőrzésre jogosult munkavállalói a feladataik ellátása során adatvédelmi incidenst észlelnek, haladéktalanul értesíteniük kell a Társaság vezetőjét.

2.4. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

2.5. Adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén, telefonszámán, amelyen a munkavállalók, szerződő partnerek, érintettek jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági hibákat.

2.6. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetője haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst. Ennek során meg kell vizsgálni és meg kell állapítani:

a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,

- b) az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

2.7. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

3. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

3.1. Az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

3.2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

3.3. Az adatvédelmi incidensek nyilvántartásának mintáját a **3. számú melléklet** munkalapja tartalmazza.

VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK

1. Adatvédelmi nyilvántartások a Rendelet alapján

Az Adatkezelő a Rendelet szerinti adatvédelmi nyilvántartását az **1. és 3. számú melléklet** szerint vezeti. Ennek részei - többek között -:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

IX. FEJEZET-AZ ÉRINTETT SZEMÉLY JOGAI

1. Tájékoztatás az érintett jogairól

1.1. Az érintett jogai röviden összefoglalva:

1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése
2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik
3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg
4. Az érintett hozzáférési joga
5. A helyesbítéshez való jog
6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)
7. Az adatkezelés korlátozásához való jog
8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség
9. Az adathordozhatósághoz való jog
10. A tiltakozáshoz való jog

11. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást
12. Korlátozások
13. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről
14. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)
15. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog
16. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1.2. Az érintett jogai részletesen:

1.2.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett joggyakorlásának elősegítése

1.2.1.1. Az adatkezelőnek az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt és minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, **érthető és könnyen hozzáférhető** formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell nyújtania, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

1.2.1.2. Az adatkezelőnek elő kell segítenie az érintett jogainak a gyakorlását.

1.2.1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül **tájékoztatja** az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. E határidő a Rendeletben írt feltételekkel további két hónappal meghosszabbítható, amelyről az érintettet tájékoztatni kell.

1.2.1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett **panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál**, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

1.2.1.5. Az adatkezelő az információkat és az érintett jogairól szóló tájékoztatást és intézkedést **díjmentesen** biztosítja, azonban a Rendeletben írt esetekben díj számítható fel. A részletes szabályok a Rendelet 12 cikke alatt találhatók.

1.2.2. Előzetes tájékozódáshoz való jog – ha a személyes adatokat az érintettől gyűjtik

1.2.2.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről és információkról az **adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon**. Ennek keretében az érintettet tájékoztatni kell:

- a) az adatkezelő és képviselője kilétéről és elérhetőségeiről,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének céljáról, valamint az adatkezelés jogalapjáról,
- d) jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről,
- e) a személyes adatok címzettjeiről – akikkel a személyes adatot közlik - , illetve a címzettek kategóriáiról, ha van ilyen;
- e) adott esetben annak tényéről, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat.

1.2.2.2. A tisztességes és átlátható adatkezelés biztosítása érdekében az adatkezelőnek az érintettet a következő kiegészítő információkról kell tájékoztatnia:

- a) a személyes adatok tárolásának **időtartamáról**, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok **helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását**, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén arról, hogy a hozzájárulás bármely időpontban történő **visszavonásához való jog**, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

d) a felügyeleti hatósághoz címzett **panasz** benyújtásának jogáról;

e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;

1.2.2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a **gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést** kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról. Az előzetes tájékozódáshoz való jog részletes szabályait a Rendelet 13. cikke tartalmazza.

1.2.3. Az érintett tájékoztatása és a rendelkezésére bocsátandó információk, ha a személyes adatokat az adatkezelő nem tőle szerezte meg

1.2.3.1. Ha az adatkezelő a személyes **adatokat nem az érintettől szerezte meg**, az érintettet az adatkezelőnek a személyes adatok megszerzésétől számított legkésőbb egy hónapon belül; ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az **érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával**; vagy ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor tájékoztatnia kell az előbbi 2. pontban írt tényekről és információkról, továbbá az érintett személyes adatok kategóriáiról, valamint a személyes adatok forrásáról és adott esetben arról, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e.

1.2.4. Az érintett hozzáférési joga

1.2.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől **visszajelzést kapjon** arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen **adatkezelés folyamatban van**, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az előbbi 2-3. pontban írt kapcsolódó információkhoz hozzáférést kapjon.

1.2.4.2. Ha személyes adatoknak **harmadik országba** vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a Rendelet 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.

1.2.4.3. Az adatkezelőnek az **adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát** az érintett rendelkezésére kell bocsátania. Az érintett által kért további másolatokért az

adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az érintett hozzáférési jogára vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 15. cikke tartalmazza.

1.2.5. A helyesbítéshez való jog

1.2.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat.**

1.2.5.2. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését is. Ezen szabályokat a Rendelet 16. cikke tartalmazza.

1.2.6. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

1.2.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül **törölje a rá vonatkozó személyes adatokat**, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, **ha:**

a) a személyes adatokra már **nincs szükség** abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;

b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező **hozzájárulását**, és az **adatkezelésnek nincs más jogalapja;**

c) az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és **nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok** az adatkezelésre,

d) a személyes adatokat **jogellenesen kezelték;**

e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt **jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;**

f) a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

1.2.6.2. A törléshez való jog nem érvényesíthető, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A törléshez való jogra vonatkozó részletes szabályokat a Rendelet 17. cikke tartalmazza.

1.2.7. Az adatkezelés korlátozásához való jog

1.2.7.1. Az adatkezelés korlátozása esetén az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

1.2.7.2. Az érintett jogosult arra, hogy **kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést**, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett **vitatja a személyes adatok pontosságát**, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már **nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából**, **de az érintett igényli** azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

1.2.7.3. Az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatni kell.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 18. cikke tartalmazza.

1.2.8. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

E szabályok a Rendelet 19. cikke alatt találhatók.

1.2.9. Az adathordozhatósághoz való jog

1.2.9.1. A Rendeletben írt feltételekkel az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha

- a) az adatkezelés hozzájáruláson, vagy szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

1.2.9.2. Az érintett kérheti a személyes adatok **adatkezelők közötti közvetlen továbbítását is.**

1.2.9.3. Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét (A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”). Az adathordozhatósághoz való jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. E jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait. A részletes szabályokat a Rendelet 20. cikke tartalmazza.

1.2.10. A tiltakozáshoz való jog

1.2.10.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **bármikor tiltakozzon** személyes adatainak közérdeken, közfeladat végrehajtásán (6. cikk (1) e)) , vagy jogos érdeken (6. cikk f)) alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan **kényszerítő erejű jogos okok** indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

1.2.10.2. Ha a személyes adatok kezelése közvetlen **üzletszerzés érdekében** történik, az érintett jogosult arra, hogy **bármikor tiltakozzon** a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

1.2.10.3. Ezen jogokra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

1.2.10.4. Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

1.2.10.5. Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A vonatkozó szabályokat a Rendelet 21. cikke tartalmazza.

1.2.11. Korlátozások

Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja jogok és kötelezettségek (Rendelet 12-22. cikk, 34. cikk, 5. cikk) hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát.

E korlátozás feltételeit a Rendelet 23. cikke tartalmazza.

1.2.12. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1.2.12.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelőnek **indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintettet** az adatvédelmi incidensről. E tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a következőket:

- a) az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

1.2.12.2. Az érintettet **nem kell** az tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára **értelmezhetlenné teszik az adatokat**;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, **magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg**;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

A további szabályokat a Rendelet 34. cikke tartalmazza.

1.2.13. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog (hatósági jogorvoslathoz való jog)

Az érintett jogosult arra, hogy **panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál** – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a Rendeletet. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy az ügyfél jogosult a lakóhely, illetve tartózkodási helye szerint illeték törvényszéken bírósági jogorvoslással is élni.

A panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., telefon: +36 (1) 391-1400; fax: +36 (1) 391-1410, <https://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu).

E szabályokat a Rendelet 77. cikke tartalmazza.

1.2.14. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1.2.14.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.

1.2.14.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.

1.2.14.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

1.2.14.4. Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

E szabályokat a Rendelet 78. cikke tartalmazza.

1.2.15. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

1.2.15.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.

1.2.15.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

E szabályokat a Rendelet 79. cikke tartalmazza.

X. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat megállapítása és módosítása

A Szabályzat megállapítására és módosítására a Végrehajtói Iroda tulajdonosa jogosult.

2. A Szabályzat megismertetése

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy annak betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége.

Kelt,

XI. FEJEZET - MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

A megkeresésekkel kapcsolatos nyilvántartás (adatvédelmi megfelelés)

Sorszám	Megkeresés ideje	Érintett neve	Megkeresés tárgya	Intézkedés	Megjegyzés

2. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓKNAK

Tisztelt Munkavállaló!

Az alábbiakban tájékoztatjuk a Munkáltató által a munkaviszonyhoz kapcsolódóan végzett adatkezelési tevékenységről.

1. Az adatkezelésre alkalmazandó jogszabályok

Az adatkezelésre az alábbi jogszabályok alkalmazandók:

- Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), General Data Protection Regulation, a továbbiakban „GDPR”, valamint:
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban „Infotv.”),
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”).

2. Alapvető fogalmak

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, aki/amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza. A jelen Adatkezelési Tájékoztató alkalmazási körében az adatkezelő (a továbbiakban: „Munkáltató” vagy „Adatkezelő”):

- név: Mertcontrol Hungary Kft.
- székhely: 2144 Kerepes, Szabadság út 13.
- levelezési cím: u.a.
- e-mail cím: info@mertcontrol.com
- telefonszám: 455-4010

Érintett: az az azonosított vagy azonosítható élő természetes személy, akinek adatait a jelen Adatkezelési tájékoztatóban körülírt körben kezelik. Jelen Tájékoztató alkalmazási körében az érintett a munkavállaló. Jelen Tájékoztató alkalmazási körében munkavállaló az Mt. 201.§ (1) bekezdés alapján foglalkoztatott alkalmi munkavállaló is.

Személyes adat: az azonosított vagy azonosítható személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ; azonosítható a természetes személy, ha közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy, vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében személyes adatot kezel.

3. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a munkavállalók személyes adatait kizárólag az alábbi elvek betartásával kezeli. Az adatkezelésnek a felsorolt elvekkel az adatkezelés minden szakaszában összhangban kell lennie.

- a) *célhoz kötöttség:* a személyes adatok kezelése kizárólag meghatározott, egyértelmű és törvényes célból történhet, az adatok kezelése nem végezhető a célokkal össze nem egyeztethető módokon;
- b) *arányosság, szükségesség, adattakarékosság:* kizárólag a cél megvalósításához szükséges és ahhoz releváns adatok kezelhetők;
- c) *jogszerűség, tisztességes eljárás, átláthatóság:* az adatkezelésnek meg kell felelnie a mindenkor hatályos jogszabályoknak és törvényes célt kell szolgálnia, valamint ezen túlmenően, tisztességes módon, az érintettek magánszférájának és jogainak sérelme nélkül kell az adatokat kezelni;

- d) *pontosság*: az adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük, és minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék;
- e) *korlátozott tárolhatóság*: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, ami az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak szükséges ideig teszi lehetővé;
- f) *integritás és bizalmasság elve*: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével, vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve;
- g) *elszámoltathatóság elve*: az Adatkezelőnek felelős az adatkezelési elvek betartásáért, valamint képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

A munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogait nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A Munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak jogszabályban meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A Munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

4. Adatvédelmi tisztviselő

Az Adatkezelő adatvédelmi tisztviselőt nem alkalmaz.

5. A kezelt adatok köre

Az Adatkezelő a munkaviszonnal összefüggésben az alábbi adatokat kezelheti az érintett személyi nyilvántartásában:

1. a munkavállaló természetes személyazonosító adatai: családi és utóneve, születési családi és utóneve, születési helye, születési ideje, anyja születési családi és utóneve;
2. lakcíme, tartózkodási helye;
3. állampolgársága;
4. TAJ száma;
5. TB adatok;
6. adóazonosító jele;
7. a munkavállaló e-mail címe;
8. telefonszáma, mobiltelefonszáma;
9. bankszámlaszáma;
10. jövedelemigazolás;
11. előző munkahely(ek)re vonatkozó adatok;
12. baleseti nyilatkozat;
13. üzemi baleseti jegyzőkönyv;
14. beteglap, kórházi igazolás, ambuláns lap, (házi)orvosi igazolás;
15. munkába lépésének kezdő és befejező időpontja;
16. munkaköre;
17. iskolai végzettsége, szakképzettsége;
18. munkabérének összege;
19. a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozás, illetve ennek jogosultsága;
20. a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartama;
21. a munkavállaló rendes szabadságával kapcsolatos adatok;
22. a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatai (pl. a munkavállaló számára biztosított kedvezmények);
23. a munkavállaló munkájának értékelése;
24. munkaidő-nyilvántartása;
25. figyelmeztetés/hátrányos jogkövetkezmény;
26. kártérítésre kötelező határozat;
27. a munkavállaló családi körülményei alapján fennálló jogai (így gyermekek után járó szabadság, szülési szabadság stb.);
28. üzemorvosi alkalmassági vizsgálat eredménye;
29. a munkaviszony megszűnésének módja, indoka(i);
30. esetlegesen a munkavállaló erkölcsi bizonyítványának tartalma;
31. a munkatevékenység ellenőrzése és a munkavállalónak a munkavégzés céljából rendelkezésére bocsátott munkaeszközök használatának jogszerű

ellenőrzése során az adatkezelő tudomására jutott információk.

A Munkáltató a fenti adatok közül a konkrétan azokat kezeli az egyes érintettek vonatkozásában, amely a munkaviszony szempontjából releváns (pl. betegszabadsággal kapcsolatos adatokat, ha a munkavállaló vett igénybe betegszabadságot).

6. Különleges adatok

Az 5. pontban felsorolt adatok közül - amennyiben az érintett munkavállaló tekintetében ez releváns és a Munkáltató ilyen adatot kezel - az alábbiak különleges adatnak minősülnek: 12., 13., 14., 20., 27., 28. kategóriákba tartozó adatok.

7. Az adatkezelés céljai

A személyes adatok kezelésének célja többes, egy-egy adat tekintetében többféle indokkal is történhet adatkezelés, így a kategóriák között átfedések vannak. Az 5. pontban felsorolt személyes adatokat a Munkáltató az alábbi célokból kezeli:

- **Az érintett azonosíthatósága.** Az érintett természetes személyi azonosító adataira (pl. név, születési hely, édesanyja neve stb.) részben abból a célból van szükség, hogy a munkavállaló azonosítható és más személyektől elkülöníthető legyen.
- **A munkaszerződés megkötése.** Egyes személyes adatok a munkaszerződés megkötésének kötelező vagy a felek megállapodásán alapuló tartalmi elemei, így mindazok az adatok, amelyek az érintettek azonosítását szolgálják (ld. előző pont) és amelyek a betöltött munkakörre, munkabérre, valamint a munkaviszony egyéb feltételeire vonatkoznak, ebbe a körbe (is) tartoznak.
- **A munkaszerződés teljesítése.** A felsorolt személyes adatok jelentős részére a felek együttműködése, a munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek teljesítése érdekében is szükség van. Ilyennek minősülnek például a munkabér kifizetéséhez kapcsolódó adatok (munkabér összege, esedékessége, bankszámlaszám stb.), vagy a munkaidő nyilvántartásával összefüggő információk. Emellett a munkaszerződés teljesítése érdekében van szükség a munkavállaló kapcsolattartási adataira - e-mail cím, telefonszám - is.
- **A Munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása.** A Munkáltató az Mt. és a jogalkalmazói gyakorlat által körülhatárolt körben jogosult a munkavállaló

munkaviszonnal összefüggő magatartását ellenőrizni. Az 5.31. pontban felsorolt adatok kezelésének célja az ellenőrzési jog gyakorlása.

- **Adózási és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése.** Az Adatkezelő köteles a munkavállalók egyes személyes adataival kapcsolatban hatósági bejelentéseket teljesíteni, annak érdekében, hogy adózási és járulékfizetési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A felsorolt személyes adatok egy részét tehát a Munkáltató ebből a célból is kezeli.

8. Az adatkezelés jogalapjai

Ahogy az adatkezelés célja, úgy az arra vonatkozó felhatalmazás is több jogalapon áll fenn:

- **GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél.** A fentiek szerint a felsorolt személyes adatok jelentős részét a Munkáltató a munkaszerződés teljesítése, tehát a munkaviszonnal összefüggő jogok gyakorlása és kötelezettségek ellátása érdekében kezeli.
- **GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.** A hatósági bejelentés-köteles, valamint az adózási kötelezettséggel összefüggő egyéb adatok kezelésének jogalapját a személyi jövedelemadóról, az adózás rendjéről és a társadalombiztosításról szóló jogszabályok teremtik meg.
- **GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja: az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.** A munkavállaló ellenőrzésével összefüggésben keletkező adatok kezelésének jogalapját az Adatkezelő jogos érdeke képezi. Az Adatkezelőnek alapvető érdeke fűződik ahhoz, hogy az Iroda által nyújtott szolgáltatás színvonala magas legyen. Ennek biztosításához elengedhetetlen a munkavállalók munkájának ellenőrzése. Az Adatkezelő a konkrét ellenőrzési tevékenység kifejtése előtt az egyes érdekek egymáshoz viszonyított súlyát esetileg mérlegeli (érdekmérlegelési teszt).
- **GDPR 9. cikk (2) bekezdés b) pontja: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatását, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges.** A 6. pontban felsorolt különleges adatok esetleges kezelésének alapja a balesettel, keresőképtelenséggel, egyéb egészségi

állapottal összefüggő munkáltatói jogszabályi kötelezettségek teljesítése. A jogszabályok részben munkajogi (pl. felmondási védelem) és munkavédelmi (pl. könnyített munkakör) előírásokat fogalmaznak meg, részben pedig nyilvántartási, adózási és társadalombiztosítási (pl. kedvezmények, társadalombiztosítási ellátások) követelményeket vagy jogokat tartalmaznak. Ahhoz, hogy az Adatkezelő megfelelhessen ezeknek az előírásoknak, kezelnie kell az érintett egyes különleges adatait.

9. Adattovábbítás

Az Adatkezelő a munkaviszonnyal kapcsolatos bérszámfejtési, nyilvántartási, hatósági bejelentési stb. kötelezettségének külsős vállalkozó útján tesz eleget, akinek e tevékenység ellátása érdekében továbbítja a munkavállalók személyes adatait. A könyvelő (bérszámfejtő) ezért a Munkáltató adatfeldolgozójának minősül. A vállalkozó adatai:

Név: Balkán Consult Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Gyógyszergyár utca 61. 2. em. 7.

10. Személyes adatokhoz való hozzáférésre jogosultak köre

Az Adatkezelő részéről a munkavállalók személyes adataihoz az Adatkezelő fér hozzá. Az adatfeldolgozók a 9. pontban írt körben és célból ismerhetik meg a személyes adatokat.

11. Adatbiztonság

A Munkáltató a személyes adatokat részben papíron, zárt szekrényben őrzött aktákban, részben elektronikusan, a saját szerverein tárolja. Az Adatkezelő minden technikai és szervezési intézkedést megtesz a személyes adatok biztonsága érdekében.

12. Az érintett jogai

12.1 A jogok gyakorlása

Az alábbiakban felsorolt érintetti jogok gyakorlását a munkavállaló az Adatkezelőnél jelezheti. Az Adatkezelő a kérelem alapján hozott intézkedéséről a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb harminc belül tájékoztatja az érintettet. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további harminc nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak

megjelölésével a kérelem kézhez vételétől számított harminc napon – amennyiben lehetséges és az érintett másképp nem kéri, elektronikus úton – tájékoztatja az érintettet. Ha az Adatkezelő nem intézkedik az érintett kérelme nyomán, a fenti határidőn belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, illetve arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó kérelem benyújtása esetén az Adatkezelő észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

12.2 Hozzáférés

Az érintett kérheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, ennek keretében pedig azt, hogy az Adatkezelő tájékoztassa, hogy az érintett

- milyen személyes adatait,
- milyen jogalapon,
- milyen adatkezelési célból,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- kinek, mikor, milyen alapon és az érintett mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést, illetve kinek továbbította a személyes adatait.

Az érintett ilyen tartalmú kérése esetén az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel.

12.3 Helyesbítés

Amennyiben az érintett hitelt érdemlően igazolni tudja a helyesbített adat pontosságát, az Adatkezelő a kérést legfeljebb harminc napon belül teljesíti, és erről az általa megadott elérhetőségen értesíti az érintett személyt.

12.4 Törlés

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig – a GDPR 17. cikk (3) bekezdésében

foglalt eseteket ide nem értve – köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- d) a személyes adatokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A fenti feltételek fennállása esetén az Adatkezelő az adatokat véglegesen, visszaállíthatatlanul törli.

12.5 Hordozhatóság

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja és az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje az adatkezelők közötti közvetlen továbbítást, akkor, ha az adatkezelési művelet az érintett hozzájárulásán alapul [GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja], illetőleg a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti különleges adatokat érint, vagy szerződéses jogalapot érint a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja értelmében.

12.6 Az adatkezelés korlátozása (a zároláshoz való jog)

Az érintett személy az Adatkezelőnek megadott elérhetőségeken keresztül kérheti, hogy a személyes adatai kezelését korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben)

Az adatkezelés korlátozása esetén a korlátozás alá eső személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személyek jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

12.7 Tiltakozás

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk f) pontján alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Munkáltató a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

13. Jogorvoslat

A Munkáltató általi adatkezeléssel kapcsolatban az érintett panasszal fordulhat a felügyeleti hatósághoz. A felügyeleti hatóság megnevezése és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

telefonszám: +36 1 391 1400

e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

www.naih.hu

Az érintettnek - ezen túlmenően - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-keresooldal>.

14. Az Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot és kötelezettséget, hogy a jelen adatkezelési tájékoztató tartalmát a jogszabályok keretei között bármikor megváltoztassa. A megváltozott Adatkezelési Tájékoztató a munkavállalókkal való közléstől hatályos.

A fent leírtakat tudomásul vettem:

.....
munkavállaló aláírása

3. számú melléklet

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Az adatkezelő neve: Az adatkezelő elérhetősége: Adatvédelmi tisztviselő neve:	
Az adatkezelés célja: Az adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése GDPR 33. cikk
Az érintettek kategóriái: A személyes adatok kategóriái:	az adatvédelmi incidens által érintettek az adatvédelmi incidens által érintett adatok
A címzettek kategóriái:	nincsen
Harmadik országba történő adattovábbítás	nincsen
Adattörlésre előírányzott határidő:	transzparencia, elszámoltathatóság és jogszerűség folyamatos igazolása szükséges, de legalább az adatvédelmi incidens bekövetkeztétől számított öt év
Technikai és szervezési intézkedések:	lásd külön pontban

4. számú melléklet

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ PÁLYÁZÓKNAK

Tisztelt Pályázó!

A jelen Adatkezelési Tájékoztató elfogadásával Ön hozzájárul ahhoz, hogy pályázatát (önéletrajz, motivációs levél) megőrizzük, valamint a megadott elérhetőségen felvegyük Önnel a kapcsolatot, amennyiben a Munkáltatónál (Adatkezelőnél) az Ön képzettségének megfelelő vagy a most meghirdetett álláshoz hasonló munkakör nyílik meg.

Az alábbiakban részletesen tájékoztatjuk arról, hogy hozzájárulása esetén hogyan kezeljük a személyes adatait.

1. Kezelt személyes adatok köre: az önéletrajzban és a motivációs levélben megadott azonosító és egyéb személyes adatok.
2. Az adatkezelés célja: az Adatkezelő annak érdekében kívánja megőrizni a benyújtott álláspályázatokat, hogy ha az Adatkezelőnél új állás nyílna meg, felvehesse a kapcsolatot az adatbázisban szereplő jelentkezőkkel, az állás betöltése érdekében velük találkozót szervezzon, illetve esetlegesen a részükre állásajánlatot tegyen.
3. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja].
4. Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok tárolásának időtartama a pályázat elbírálásától függ: sikeres pályázat (ezáltal munkavállalói státusz létrejötte esetén) a munkavállalóra vonatkozó rendelkezések irányadók; sikertelen, vagy visszavont pályázat esetén a sikertelenség/visszavonás megállapításától számított 5 napon belül Adatkezelő a pályázó adatait véglegesen törölni köteles.
5. Az adatok megismerésére jogosultak köre: az Adatkezelő, valamint a HR ügyekben illetékes mindenkori munkatárs(ak).
6. Az Ön jogai: Ön bármikor kérheti, hogy az Adatkezelő írásban tájékoztassa a kezelt személyes adatok köréről, továbbá arról, hogy az adatokat az Adatkezelő milyen jogalapon, milyen célból, milyen forrásból és mennyi ideig kezeli, továbbá kinek és mely személyes adatokhoz adott hozzáférést. Kérése esetén a kezelt személyes adatait géppel, olvasható formában, ingyenesen rendelkezésére bocsátjuk. Ön szintén bármikor kérheti személyes adatai helyesbítését, illetve törlését, ha a) visszavonja az

adatkezeléshez adott hozzájárulását, b) a személyes adatokra már nincs szükség, c) a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy d) azokat jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell. Kérelmét a fenti címeken, elektronikus vagy hagyományos levélben terjesztheti elő. Az Adatkezelő a kérelem nyomán legfeljebb 30 napon belül intézkedik.

Tájékoztatjuk, hogy Ön bármikor visszavonhatja az adatkezeléshez adott hozzájárulását, ebben az esetben az Adatkezelő az Ön pályázatát, illetve személyes adatait véglegesen és visszaállíthatatlanul törli az adatbázisából.

7. Jogorvoslat: az Adatkezelő általi adatkezeléssel kapcsolatban Ön panasszal fordulhat a felügyeleti hatósághoz. A felügyeleti hatóság megnevezése és elérhetőségei:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

telefonszám: +36 1 391 1400

e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu

www.naih.hu

Az érintettnek - ezen túlmenően - lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve az Adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/ugyfelkapcsolati-portal/birosag-keresooldal>on.

8. Az Adatkezelési tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot és kötelezettséget, hogy a jelen adatkezelési tájékoztató tartalmát a jogszabályok keretei között bármikor megváltoztassa. A megváltozott Adatkezelési Tájékoztató a pályázóval való közléstől hatályos.

A fent leírtakat tudomásul vettem:

.....
Pályázó